



Bestand	: Imcr/cvb/2012-659
Voorgenomen besluit CvB	: 18 juni 2012
Instemming GMR	: 21 juni 2012
Definitief besluit CvB	: 21 juni 2012

Reglement voor de Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepaling

Dit reglement verstaat onder:

- a. de wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bevoegd gezag: College van Bestuur van LMC voortgezet onderwijs;
- c. medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet en in artikel 6 van dit reglement; in dit reglement wordt het begrip eveneens gebruikt voor de groepsMR van het praktijkonderwijs en voor de deelraden op de vestigingen die onderdeel zijn van een grotere school;
- d. gemeenschappelijke medezeggenschapsraad; de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- e. school: een school als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs;
- f. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- g. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- h. schoolleiding: de directeur bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs;
- i. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
- j. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet.

Paragraaf 2 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Artikel 2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

1. Er is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor de scholen van LMC-VO te Rotterdam.
2. In de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is elke medezeggenschapsraad zoals bedoeld in artikel 6 van dit reglement vertegenwoordigd.
3. De leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad worden rechtstreeks gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden zoals bedoeld in artikel 6 van dit reglement.

Artikel 3 Omvang en samenstelling gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bestaat uit 24 leden van wie
 - a. 12 leden door de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraden van de scholen/organisatorische eenheid worden gekozen; en
 - b. 6 leden door de oudergeleding van de medezeggenschapsraden ; en
 - c. 6 leden door de leerlinggeleding van de medezeggenschapsraden worden gekozen.

2. Indien niet aan het gestelde in het eerste lid onder b en c kan worden voldaan, omdat onvoldoende ouders dan wel leerlingen bereid zijn lid te worden, kan de niet door de desbetreffende groep (ouders of leerlingen) te vervullen plaats(en) worden toegedeeld aan de andere groep (ouders of leerlingen).

3. Voor elke medezeggenschapsraad van de betrokken scholen is bij de verkiezingen een kwaliteitszetel beschikbaar voor een vertegenwoordiger in de GMR. Deze vertegenwoordiger kan een personeelslid danwel een ouder danwel een leerling zijn. Bij de organisatorische eenheid Eenheid Zorg/Bovenschools is het altijd een personeelslid.

4. Van elke vestiging dan wel organisatorische eenheid mogen per geleding niet meer dan twee afgevaardigden zitting hebben in de GMR.

Artikel 4 Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag kunnen geen zitting nemen in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kan niet tevens lid zijn van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Evenzo zijn van lidmaatschap uitgesloten alle directeuren alsmede de concern controller.

Artikel 5 Zittingsduur

1. Een lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft zitting voor een periode van 4 jaar.
2. Een lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad:
 - a. door overlijden;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. door ondercuratelestelling;
 - d. zodra een lid geen deel maar uitmaakt van de geleding waardoor hij is gekozen.

Paragraaf 3 De medezeggenschapsraden van LMC voortgezet onderwijs

Artikel 6

Er zijn 19 medezeggenschapsraden. Elke medezeggenschapsraad m.u.v. de MR Eenheid Zorg/Bovenschools kent twee geledingen, een personeels- en een ouder-/leerlinggeleding.

Artikel 7 Bringebonden medezeggenschapsraden

Ten behoeve van NOVA-college, Unie Noord, Zuiderpark en de drie praktijkscholen zijn 'slapende' medezeggenschapsraden ingesteld die bestaan uit leden van de raden die verbonden zijn aan deze brins. Alle bevoegdheden van deze slapende medezeggenschapsraden zijn overgedragen aan deze medezeggenschapsraden. Een uitzondering hierop is de bevoegdheid een geschil aan te gaan. Hiermee wordt de

medezeggenschapsraad belast waartoe het geschil herleid kan worden en verbonden is aan het betreffende brinnummer

Paragraaf 4 De verkiezing van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Artikel 8 Organisatie verkiezingen

De leiding van de verkiezing van de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad berust bij de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De organisatie daarvan kan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad opdragen aan een verkiezingscommissie. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

Na vaststelling van de verkiezingsuitslag brengt de verkiezingscommissie hierover schriftelijk verslag uit aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Na vaststelling van dit verslag door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt de verkiezingscommissie gedechargeerd.

Artikel 9 Datum verkiezingen

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bepaalt voor welke datum de verkiezing door de leden van de medezeggenschapsraden moet hebben plaatsgevonden.
2. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad stelt het bevoegd gezag, de leden van de medezeggenschapsraden, de ouders, het personeel en de leerlingen in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstip.

Artikel 10 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder dan wel leerling zijn, zijn verkiesbaar tot lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
2. Zij die op de dag van de verkiezing deel uitmaken van een van de medezeggenschapsraden zijn kiesgerechtigd.

Artikel 11 Bekendmaking verkiesbare personen en kandidaatstelling

Elke medezeggenschapsraad stelt een lijst vast van de personen die verkiesbaar zijn voor de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Deze lijst wordt uiterlijk 1 week voor de verkiezingen aan de ouders, leerlingen en het personeel bekend gemaakt onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn. Bedoelde kandidaatstelling vindt schriftelijk plaats bij de betreffende medezeggenschapsraad. De medezeggenschapsraad en geeft de lijst met kandidaten vervolgens door aan de verkiezingscommissie van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Deze bepaalt of de aspirant-kandidaten daadwerkelijk verkiesbaar zijn. Daarna stelt de verkiezingscommissie kieslijsten samen voor elk van beide kiescolleges (zie artikel 12).

Artikel 12 Verkiezing

De verkiezingen worden gehouden zoals beschreven in het bij dit reglement behorende verkiezingsprotocol.

Artikel 13 Stemprotocol; uitreiken stembiljet

De verkiezingscommissie mailt minimaal 2 dagen voor de verkiezingen een overzicht van de kandidaten voor de GMR naar de gekozen MR-leden. Op de dag van de verkiezingsbijeenkomst wordt een stembiljet aan de kiesgerechtigden uitgereikt.

Artikel 14 Uitslag verkiezingen

1. De uitslag van de verkiezingen wordt door de verkiezingscommissie vastgesteld en vervolgens door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag, de betrokken medezeggenschapsraden, de geledingen en de betrokken kandidaten.

Artikel 15 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13 daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 9 t/m 14 van overeenkomstige toepassing.

Paragraaf 5 Algemene taken en bevoegdheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Artikel 16 Overleg met bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, een geleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad of het bevoegd gezag.
2. Indien twee derden van de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 17 Initiatiefbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de algemene gang van zaken in alle scholen of de meerderheid van de scholen vallend onder één onderwijswet betreft. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.

2. Het bevoegd gezag brengt op de voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Artikel 18 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school.
2. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad waakt voorts in de school in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
3. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad doet aan alle bij de school betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

Artikel 19 Informatieverstrekking

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ontvangt van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ontvangt in elk geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het voortgezet onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;
 - f. tenminste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich houden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - g. tenminste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich houden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
3. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de medezeggenschapsraad wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de medezeggenschapsraad aangeboden. Bij het voorstel verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen en de financiële consequenties van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal

hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding daarvan neemt.

4. Het aanbieden van een voorstel voor advies of instemming aan (een geleding van) de raad geschiedt op een zodanig moment dat in redelijkheid mag worden verondersteld dat het oordeel van de raad (nog) wezenlijk van invloed kan zijn op de definitieve inhoud en de eventuele implementatie van het voorstel.

Artikel 20 Voordrachtsrecht lid Raad van Toezicht

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt, op grond van artikel 24d van de Wet op het voortgezet onderwijs, in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor één van de leden van de Raad van Toezicht.

Artikel 21 Jaarverslag

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag ter kennisneming aan het bevoegd gezag, de Raad van Toezicht, de directeuren en de betrokken medezeggenschapsraden. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad draagt er zorg voor dat het verslag onder de aandacht wordt gebracht van het personeel, de ouders, de leerlingen en overige belangstellenden op een door hem te bepalen wijze.

Artikel 22 Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad in het geding is, kan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijke of mondelinge verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht behoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.

Paragraaf 6 Bijzondere bevoegdheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor de door hem voorgenomen besluiten die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen

met betrekking tot:

- a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan of de onderwijs- en examenregeling en het zorgplan;
- c. vaststelling of wijziging van het schoolreglement;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs;
- e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, het gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 26, onderdeel 2.c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
- g. de vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling;
- h. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 53f van de Wet op het voortgezet onderwijs.

Artikel 24 Adviesbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten van gemeenschappelijk belang voor alle scholen of een meerderheid van de scholen met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de desbetreffende scholen, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die aan het bevoegd gezag ten behoeve van de scholen uit de openbare kas zijn toegerekend of van anderen zijn ontvangen;
- b. de criteria die worden toegepast bij de verdeling van deze middelen over voorzieningen op bovenschools niveau en op schoolniveau;
- c. de aanstelling of het ontslag van personeel dat is belast met managementtaken ten behoeve van meer dan een school;
- d. beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
- e. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
- f. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
- g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
- h. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- i. aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
- j. vaststelling of wijziging van het lesrooster;
- k. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede de vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
- l. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;
- m. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- n. regeling van de vakantie;

- o. het oprichten van een centrale dienst;
- p. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
- q. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school.

Artikel 25 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dat uit het personeel is gekozen voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot de volgende gemeenschappelijke aangelegenheden:

- a. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie van personeel dat is benoemd of te werk gesteld zonder benoeming dat werkzaamheden verricht ten behoeve van meer dan een school.
- b. regeling van de gevolgen van het personeel van een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 24, onderdelen d (beëindiging), e (duurzame samenwerking) , f (deelneming experiment) en o (centrale dienst).
- c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
- d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
- e. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
- f. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
- g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
- h. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
- i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
- k. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het reïntegratiebeleid;
- l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk
- m. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
- n. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
- o. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- p. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad tot stand wordt gebracht;
- q. vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten, voor zover die betrekking heeft op het personeel;

Artikel 26 Instemmingsbevoegdheid ouder- en leerlinggeleding

1. Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dat uit de ouders en leerlingen is gekozen voor de door hem voorgenomen besluiten van gemeenschappelijk belang voor alle scholen of de meerderheid van de scholen met betrekking tot:

- a. de vaststelling van de schoolgids;
 - b. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;
 - c. vaststelling van de onderwijstijd.
2. Het bevoegd gezag heeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dat uit de ouders is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:
- a. regeling van de gevolgen voor de ouders van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 24, onder d (beëindiging), e (duurzame samenwerking), f (deelneming experiment) en o (centrale dienst);
 - b. verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
 - c. de vaststelling of wijziging van de hoogte en vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van ouders of leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
 - d. de vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het beheersbaar houden van de middelen die van de ouders of leerlingen worden gevraagd voor schoolboeken en lesmateriaal, noodzakelijk om het onderwijs aan de school te kunnen volgen, en voor andere schoolkosten die door het bevoegd gezag noodzakelijk worden bevonden;
 - e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouderstatuut;
 - f. vaststelling of wijziging van een regeling voor het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders;
 - g. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders;
 - h. vaststelling of wijziging van een faciliteitenregeling voorzover die betrekking heeft op ouders.
3. Het bevoegd gezag heeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dat uit de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit van gemeenschappelijk belang voor alle scholen of een meerderheid van de scholen met betrekking tot de volgende aangelegenheden:
- a. regeling van de gevolgen voor leerlingen met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 24 d (beëindiging), e (duurzame samenwerking), f (deelneming experiment) en o (centrale dienst);
 - b. vaststelling of wijziging van het leerlingenstatuut zoals bedoeld in artikel 24g van de wet;
 - c. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van leerlingen;
 - d. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van leerlingen;
 - e. vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling voor zover die betrekking heeft op leerlingen.

Artikel 27 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 23 tot en met 26, zijn niet van toepassing, voor zover:
 - a. de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift;
 - b. het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 40 van de Wet op het voortgezet onderwijs voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad over te laten.
2. De bevoegdheden van het deel van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dat uit het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende

aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

Artikel 28 Termijnen

1. Het bevoegd gezag stelt de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad of die geleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad die het aangaat 6 weken, daarin niet begrepen de schoolvakanties, waarbinnen een schriftelijke standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 23 tot en met 26 van dit reglement.
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dan wel die geleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad die het aangaat, worden verlengd.
3. Het bevoegd gezag deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.
4. Indien de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dan wel de geleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad die het aangaat, niet binnen de in het eerste lid bedoelde termijn advies uitbrengt dan wel geen uitsluitsel geeft over het al dan niet verlenen van instemming, kan het bevoegd gezag het voorgenomen besluit omzetten in een definitief besluit.

Paragraaf 7 Inrichting en werkwijze gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Artikel 29 Verkiezing voorzitter en secretaris

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Samen vormen deze functionarissen het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Elk van hen dient op het moment van de verkiezing tenminste 18 jaar oud te zijn.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangend voorzitter, vertegenwoordigt de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad in rechte.

Artikel 30 Uitsluiting van leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

1. De leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kan tot het oordeel komen, dat een lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid;
 - a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van het reglement van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad;
 - b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
 - c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derden besluiten het lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad uit te sluiten van de werkzaamheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor de duur van ten hoogste drie maanden.

5. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.

6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.

7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 31 Indienen agendapunten door personeel, ouders en leerlingen

1. Het personeel, de ouders en de leerlingen van de school kunnen de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad te plaatsen.

2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst, alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.

3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Artikel 32 Raadplegen personeel, ouders en leerlingen

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dan wel een geleding van die raad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 23 tot en met 26 van dit reglement, het personeel, de ouders of de leerlingen over dat voorstel te raadplegen.

Artikel 33 Huishoudelijke reglement

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad stelt, met inachtneming van de voorschriften van dit reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.

2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:

- a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
- b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
- c. de wijze van opstellen van de agenda;
- d. de wijze van besluitvorming;
- e. het quorum wat vereist is om te kunnen vergaderen.

3. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

Paragraaf 8 Regeling (andere) geschillen

Artikel 34 Aansluiting geschillencommissie

De instelling is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS.

Paragraaf 9 Overige bepalingen

Artikel 35 Voorzieningen

1. Het bevoegd gezag staat de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de raad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. Het bevoegd gezag werkt de faciliteiten voor de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, zoals bedoeld in de wet, nader uit in het medezeggenschapsstatuut.

Artikel 36 Rechtsbescherming

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 12 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

Artikel 37 Wijziging reglement

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft verworven.

Artikel 38 Reglement voorziet niet

Als er situaties ontstaan waarin het reglement niet voorziet, dan zal het College van Bestuur in overeenstemming met de GMR een beslissing nemen.

Artikel 39 Citeertitel; inwerkingtreding

1. Dit reglement kan worden aangehaald als GMR-reglement LMC
2. Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 augustus 2012
3. Dit reglement wordt na 1 jaar geëvalueerd en zonodig aangepast.

BIJLAGE

Verkiezingsprotocol voor de GMR

Uitgangspunten:

a) Van elke vestiging* mogen per geleding niet meer dan twee afgevaardigden zitting hebben in de GMR.

b) Geleding kiest geleding, groep kiest groep, d.w.z. ouders kiezen ouders, leerlingen kiezen leerlingen, personeel kiest personeel.

c) Bij de verkiezing wordt per MR bepaald welke kandidaten voor welke plaats (1^e of 2^e) in volgorde van voorkeur gekozen worden.

d) Bij onvoldoende kandidaten uit de groepen ouders of leerlingen, vindt automatisch aanvulling plaats door kandidaten uit de andere groep.

1. Elke MR kiest door schriftelijke stemming per geleding en per groep binnen de geleding (ouder en leerling) een eerste en tweede kandidaat.
2. Bepalen voor welke vestigingen slechts één kandidaat zich beschikbaar heeft gesteld.
3. De kandidaten van stap 2 krijgen de kwaliteitszetel die voor de vestiging beschikbaar is. Dit kan een ouder, een leerling of een personeelslid zijn.
4. Bepalen of het aantal eerste plaats kandidaten past binnen het resterende aantal zetels per geleding en per groep in de geleding. Als dit past of lager ligt dan het resterende aantal, worden deze kandidaten geplaatst.
5. Als het aantal uit stap 4 niet past, wordt bepaald welke vestigingen van de gestelde kandidaten nog niet vertegenwoordigd zijn in de GMR.
6. Als het aantal vestigingen dat nog geen vertegenwoordiging heeft, overeenkomt of minder is dan de beschikbare zetels, krijgen deze vestigingen hun eerste plaats kandidaat geplaatst in de betreffende geleding.
7. Per vestiging kan niet meer dan één kandidaat geplaatst worden via de stappen 1 t/m 6. De enige uitzondering daarop is indien in totaliteit voor een geleding niet meer kandidaten beschikbaar zijn, echter met de beperking opgenomen in uitgangspunt a en in het GMR-reglement artikel 3 lid 4.
8. Als het aantal eerste plaats kandidaten lager is dan het resterende aantal zetels binnen een geleding of groep binnen een geleding, wordt verkiezing gehouden over de kandidaten die genoemd zijn voor een tweede plaats.
9. Als het aantal vestigingen dat nog geen vertegenwoordiging heeft groter is dan de beschikbare zetels wordt per verkiezing bepaald wie in de betreffende geleding komt. Voor de verkiezing wordt gebruik gemaakt van een formulier waarop het aantal vacante zetels en de hiervoor beschikbare kandidaten aangegeven staan.
10. De kandidaat van een vestiging, die nog niet rechtstreeks vertegenwoordigd is in de GMR, met het hoogste aantal punten voor een geleding waar nog een plaats vacant is, wordt geacht gekozen te zijn.

11. Na stap 9 worden de beschikbare zetels toegewezen op basis van het aantal stemmen die de overgebleven kandidaten hebben behaald, echter met de beperking opgenomen in stap 1 en in het GMR-reglement artikel 3 lid 4.
12. Waar bij verkiezing op een gelijk aantal stemmen uitgekomen wordt, beslist het lot. De verliezende kandidaat schuift een plaats naar beneden in de totaalstand.

* waar "vestigingen" staat, wordt tevens bedoeld "organisatorische eenheden".

VERKIEZING GMR

