

Bestand : Imcr/CvB/21/10
Instemming GMR : 29-03-2021
Besluit CvB : 06-04-2021

Medezeggenschapsstatuut van LMC-VO te Rotterdam

Dit statuut betreft de volgende scholen (brins) die onder hetzelfde bevoegd gezag staan:

- Unie Noord
- Het Lyceum Rotterdam
- Roncalli Mavo
- Zuiderpark College
- NOVA college
- Het Praktijkcollege Centrum
- Het Praktijkcollege Charlois
- Het Praktijkcollege Zuidwijk.

Het bevoegd gezag en de GMR hebben overlegd over de mogelijkheden die dit statuut biedt voor de onderlinge communicatie en formeel overleg over alle aangelegenheden die op bestuursniveau ten behoeve van de scholen aan de orde komen.

Het bevoegd gezag en de GMR leggen hierbij hun visie op de medezeggenschap vast en maken concrete afspraken over de wederzijdse communicatie en over de informatieverstrekking aan alle bij de scholen betrokken personen, zoals hierna vermeld.

De GMR heeft met ten minste tweederde meerderheid ingestemd met dit medezeggenschapsstatuut.

Het medezeggenschapsstatuut gaat in op 1 augustus 2021.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bevoegd gezag: het College van Bestuur van LMC-VO;
- c. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- d. MR: de medezeggenschapsraad van de school;
- e. scholen: de onder het bevoegd gezag staande scholengroepen en de Horeca Vakschool Rotterdam (tot deze een vestiging wordt van een school(scholengroep));
- f. vestiging: onderdeel van een scholengroep

- g. leerlingen: de leerlingen, als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs, van de scholen;
- h. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- i. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de scholen;
- j. geleding: een afzonderlijke groep van medezeggenschapsraadleden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- k. deelraad: een deelraad als bedoeld in artikel 20, eerste lid, van de wet; en
- l. statuut: dit medezeggenschapsstatuut.

Artikel 2 Aard en werkingsduur statuut

1. Het statuut treedt in werking op 1 augustus 2021 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Uiterlijk vier maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen, treden de GMR en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
3. Het bevoegd gezag en de GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het aflopen van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn.
4. Een voorstel tot een of meer bepalingen van het statuut of een wijziging van het statuut behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de GMR.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3.1 GMR

1. Aan de scholen is een GMR verbonden.
2. De GMR bestaat uit 14 leden gekozen door de personeelsgeledingen van de medezeggenschapsraden van de scholen, 7 leden gekozen door de oudergeledingen van de medezeggenschapsraden van de scholen en 7 leden gekozen door de leerlinggeledingen van de medezeggenschapsraden van de scholen, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders en leerlingen, elk de helft van het aantal leden van de GMR bedraagt.
3. De verkiezing van de leden van de GMR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de GMR.

Artikel 3.2 MR

1. Bringebonden medezeggenschapsraden: ten behoeve van NOVA-college, Unie Noord, Zuiderpark, Het Lyceum Rotterdam en de drie praktijkscholen zijn 'slapende' medezeggenschapsraden ingesteld die bestaan uit leden van de tot deze brins behorende medezeggenschapsraden. Alle bevoegdheden van deze slapende medezeggenschapsraden zijn overgedragen aan de medezeggenschapsraden van de scholen. Een uitzondering hierop is de bevoegdheid een geschil aan te gaan. Hiermee wordt formeel de MR belast waartoe het geschil herleid kan worden, die gebonden is aan het betreffende brinnummer.
2. Aan het lidmaatschap van een 'slapende' medezeggenschapsraad is geen facilitering verbonden. De leden worden gevraagd zitting te nemen door de voorzitter(s) van de toeleverende medezeggenschapsraden.

3. De samenstelling van de 'slapende' medezeggenschapsraden is als volgt:
 - a. Unie Noord: 2 zetels zijn beschikbaar voor medewerkers en 2 zetels zijn beschikbaar voor ouders/leerlingen afkomstig van de vestigingen die tot Unie Noord behoren.
 - b. NOVA College: 2 zetels zijn beschikbaar voor medewerkers en 2 voor ouders/leerlingen afkomstig uit formeel tot het NOVA college behorende vestigingen.
 - c. Het Lyceum Rotterdam: 2 zetels zijn beschikbaar voor medewerkers en 2 voor ouders/leerlingen.
 - d. PrO-scholen: drie medezeggenschapsraden elk bestaande uit 2 medewerkers en twee ouders/leerlingen afkomstig van de betreffende PrO-vestiging.
4. Er zijn 9 actieve medezeggenschapsraden. Deze medezeggenschapsraden zijn de medezeggenschapsraden van de scholen en organisatorische eenheden:
 - o Rotterdam Designcollege inclusief Rotterdam Designcollege-ISK / Experience College;
 - o Het Lyceum Rotterdam / Montessori Mavo Rotterdam;
 - o TooropMAVO / Vak College Hillegersberg / Roncalli Mavo
 - o Lyceum Kralingen / Young Business School Rotterdam (incl. afd. Vrije School De Kaap) / Mavo Centraal
 - o Horeca Vakschool Rotterdam
 - o Zuiderpark / Montfort College / Vak College Zuidrand / Veenoord
 - o Havo/vwo voor Muziek en Dans / De Theaterhavo/vwo / De Mavo voor Theater MT010, Palmentuin voor Theater PT010
 - o Het Praktijkcollege Centrum / Het Praktijkcollege Zuidwijk / Het Praktijkcollege Charlois
 - o Centrale dienst (Eenheid Zorg/stafbureau).

Indien een medezeggenschapsraad niet beschikt over een personeels- en ouder-/leerlinggeleding, wordt de medezeggenschap bij de betreffende school uitgeoefend door de GMR.
5. Elke medezeggenschapsraad (m.u.v. de organisatorische eenheid Centrale dienst die één geleding kent) kent twee geledingen, een personeels- en een ouder-/leerlinggeleding. Beide geledingen hebben een gelijk aantal zetels in de medezeggenschapsraad. Binnen de ouder-/leerlinggeleding kunnen twee subgeledingen worden onderscheiden: de oudersubgeleding en de leerlingsubgeleding. Beide subgeledingen hebben een gelijk aantal zetels in de medezeggenschapsraad.
6. Met uitzondering van de MR Centrale dienst die twee leden uit de personeelsgeleding heeft, bestaat iedere MR uit:
 - a. 2 leden door en uit de personeelsgeleding gekozen;
 - b. 1 lid door en uit de oudergeleding gekozen; en
 - c. 1 lid door en uit de leerlinggeleding gekozen.

De genoemde aantallen zijn de aantallen per vestiging van de school. Voor de vestigingen Het Lyceum Rotterdam en Montfort College kunnen vanwege de omvang van de vestigingen vier leden door en uit het personeel gekozen worden voor zitting in de MR van de school maar enkel indien de ouder-/leerlinggeleding namens deze vestigingen binnen de MR van de school een zelfde omvang heeft.
7. Indien niet aan het gestelde in het zesde lid onder b en c kan worden voldaan, omdat onvoldoende ouders dan wel leerlingen bereid zijn lid te worden, kan de niet door de desbetreffende groep (ouders of leerlingen) te

- vervullen plaats(en) worden toegeëerd aan de andere groep (ouders of leerlingen).
8. De MR Centrale Dienst bestaat uit twee kamers, te weten Eenheid Zorg en stafbureau.
 9. De medezeggenschapsraden zijn zelf verantwoordelijk voor het organiseren van verkiezingen voor deze raden; daarbij rekening houdend met artikel 7 van het GMR-reglement (bepaling datum MR-verkiezingen).

Artikel 3.3 Deelraad

1. Op verzoek van de MR van de [naam school] en met instemming van het bevoegd gezag is met instemming van twee derde van de leden van de MR een deelraad verbonden aan de [naam school].
2. De deelraad treedt in de bevoegdheden van de MR van de [naam school] voor zover die bevoegdheden betrekking hebben op [naam van de afdeling of deel] van de school.
3. Het bevoegd gezag stelt een deelraadreglement vast.
4. De samenstelling van de deelraad wordt bepaald door het deelraadreglement.
5. De deelraad is in werking getreden op [datum] voor de duur van [tijdsperiode].

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 4 Informatievoorziening door het bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag verstrekt de GMR, de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, al dan niet gevraagd, tijdig en op een toegankelijke wijze, de informatie die ieder van hen voor de vervulling van hun taken nodig hebben.
Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de GMR, MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen.
Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de GMR, MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut.
2. Tot de informatie als bedoeld in lid 1 behoort in ieder geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 106, eerste lid van de Wet op het voortgezet onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 24b van de Wet op het voortgezet onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de regelingen met betrekking tot de privacy van het personeel, de ouders en de leerlingen,

- bedoeld in de artikelen 12, eerste lid, onderdeel m, 13, onderdeel i en 14, tweede lid, onderdeel f en derde lid, onderdeel d van de wet;
- f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar¹;
 - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid; en
 - i. jaarlijks na afloop van het schooljaar doch uiterlijk 1 oktober daaropvolgend gegevens over het aantal daadwerkelijk verzorgde uren van een op de school verzorgd onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 6g van de Wet op het voortgezet onderwijs.
3. Het bevoegd gezag stelt de informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking aan de GMR en MR.
 4. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.
 5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR of MR, biedt het bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR of MR aan.

Artikel 5 Informatieverstrekking betrokkenen

1. De GMR en MR en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, doen aan alle bij de scholen betrokkenen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. De vergaderingen van de GMR, de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, zijn in principe openbaar.
3. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt en, waar mogelijk en wenselijk, eveneens langs digitale weg.

Artikel 6 Onderlinge informatieverstrekking

1. De GMR, MR, hun geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, doen aan elkaar gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt en, waar mogelijk en wenselijk, eveneens langs digitale weg.

¹ Dit lid is van toepassing op bevoegde gezagsorganen waarbij in de regel ten minste 100 personen werkzaam zijn.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 7 Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling

1. Het bevoegd gezag staat de (G)MR het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de (G)MR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de (G)MR, scholingskosten en de kosten van het raadplegen van een deskundige daaronder begrepen, komen ten laste van het bevoegd gezag.
3. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het voeren van rechtsgedingen door de (G)MR komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten.
4. De personeelsleden in de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad hebben vrijstelling van hun reguliere taken voor 100 klokuren per cursusjaar. Voor de voorzitter wordt dit aantal vermeerderd met 300 klokuren, voor de secretaris met 200 klokuren en voor de plaatsvervangend voorzitter/penningmeester met 200 klokuren, doch uitsluitend in geval deze functionarissen behoren tot de personeelsgeleding van de raad.
5. De personeelsleden in de medezeggenschapsraad hebben vrijstelling van hun reguliere taken voor 80 klokuren per cursusjaar. Indien een MR zoals genoemd in artikel 3.2.4, m.u.v. de Horeca Vakschool Rotterdam en de Centrale dienst, geen deelraden heeft, wordt voor de voorzitter en voor de secretaris van deze MR dit aantal vermeerderd met 60 klokuren.
6. Bij buitengewone werkzaamheden, ter bepaling aan de (G)MR en het College van Bestuur gezamenlijk, zal in principe bij aanvang afgesproken additionele facilitering plaatsvinden.
7. De tegemoetkoming aan de ouders in de MR wordt bepaald per school. Indien dit een financiële tegemoetkoming is, wordt het totaalbedrag aan het eind van het schooljaar uitbetaald.
8. De tegemoetkoming aan de ouders in de GMR is bepaald op een vacatiegeld groot € 75,00 per ingeplande en bijgewoonde GMR-vergadering (inclusief de bijbehorende commissievergadering) uitgaande van maximaal negen GMR-vergaderingen (inclusief commissievergaderingen) per schooljaar. Het totaalbedrag wordt aan het eind van het schooljaar uitbetaald.
9. De tegemoetkoming voor de leerlingen in de MR wordt bepaald per school. De tegemoetkoming voor de leerlingen in de GMR bestaat uit een cadeaubon van € 100,00 als zij de meerderheid van de vergaderingen hebben bijgewoond. De cadeaubon wordt aan het eind van het schooljaar overhandigd door de penningmeester van de GMR.
10. Ter bekostiging van de activiteiten van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt een bedrag ter grootte van 0,20% van de totale loonkosten ter beschikking gesteld door het bevoegd gezag. Hieronder vallen niet de kosten die voortvloeien uit de activiteit volgens lid 3 van dit artikel.
11. De bekostiging van de activiteiten van de verschillende medezeggenschapsraden zoals genoemd in artikel 3 van dit reglement, vindt plaats op school/organisatieniveau op basis van de facilitering zoals vastgesteld in artikel 7.5, in artikel 7.7 en artikel 7.9. Deze bekostiging draagt het organisatieonderdeel zelf. Afdracht naar LMC-niveau voor deze activiteiten zal daardoor niet plaatsvinden.

Hoofdstuk 5 Besprekingen

Artikel 8 Besprekingen namens bevoegd gezag

1. De directeur scholengroep voert namens het bevoegd gezag de besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid van de wet met de leden van de MR, de geledingen en de deelraden, m.u.v. de GMR en de MR Centrale Dienst, als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut. De directeur van de Eenheid Zorg voert de besprekingen namens het bevoegd gezag met de kamer Eenheid Zorg van de MR Centrale Dienst.
2. De in het voorgaande lid bedoelde persoon kan op eigen verzoek of op verzoek van de GMR, de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, van die taak ontheven worden. In dat geval zorgt het bevoegd gezag terstond voor een vergelijkbare vervanging.